

# FAX 注文書シート

ご購入の商品に関する記入			
商品(品番) <small>(例) 星 -1</small>	品名 <small>(例) 星野茶</small>	容量 <small>(例) 100g 缶入り</small>	数量 <small>(例) 1</small>

<b>商品合計金額</b>	<b>円</b>
<b>+ 配送料</b> (一律 500 円です。ただし、九州地域で 5,000 円以上お買い求めのお客様は、送料を 200 円にさせていただきます。10,000 円以上お買い求めのお客様は、全国送料無料でさせていただきます。)	<b>円</b>
<b>お支払合計金額</b>	<b>円</b>

**お支払方法** (以下のいずれかをお選びください。また手数料はお客様のご負担でお願い致しております。)

1. 銀行振込      2. 郵便振込      3. 代引き

お届け先に関する記入			
<b>お名前</b> <small>(例) 田中 太郎</small>			
<b>ご住所</b> <small>(例) 822-0027 福岡県直方市古町 6-1</small>			
<b>連絡先電話番号</b> <small>※ 日中の連絡が取れる番号</small>		<b>FAX 番号</b> <small>※ 注文請書を送ります</small>	
<b>のし</b> <small>※ 選択の無い場合は、「1. 不要」となります。</small>	1. 不要 2. 無地 3. お中元 4. お歳暮 5. 粗品 6. 内祝 7. 御礼 8. 志(仏)	<b>配送希望日</b> <small>※ ご希望がある場合、ただし原則 3 営業日以降</small>	
<b>その他 ご要望など</b>			